

Όροι και προϋποθέσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών του Private Tax Service Club

1. Εισαγωγικά

Το Private Tax Service Club (εφεξής PTSC) είναι υπηρεσία συνεχούς παροχής φορολογικών υπηρεσιών του Γραφείου Καράμπελα (εφεξής η Εταιρεία) σε ιδιώτες.

Η απόκτηση μιας Tax Card (εφεξής κάρτα ή κάρτες) θεωρείται αμάχητο τεκμήριο πως ο δικαιούχος αποδέχεται και γνωρίζει τους παρακάτω όρους, δικαιώματα και υποχρεώσεις του PTSC.

Με την απόκτηση κάρτας ο δικαιούχος (εφεξής μέλος) λαμβάνει τις αντίστοιχες υπηρεσίες και εκπτώσεις για μια χρονική περίοδο 12 μηνών.

Η πληρωμή της κάρτας γίνεται προκαταβολικά σε ετήσια βάση και προσφέρει υπηρεσίες βάσει του πακέτου παροχών στο οποίο αντιστοιχεί η κάθε κάρτα.

Οι τιμές κάθε κάρτας μπορεί να διαφέρουν ακόμα και στην ίδια κατηγορία καθώς εξαρτώνται από την πολυπλοκότητα και το ύψος των εισοδημάτων και περιουσιακών στοιχείων του κάθε φορολογούμενου.

Υπάρχει η δυνατότητα έκπτωσης της τάξεως του 5% για εξόφληση με πάγια εντολή.

Με τον όρο κάρτα δεν νοείται απαραίτητως μια κάρτα σε φυσική μορφή αλλά ένας μοναδικός και προσωπικός αριθμός πελάτη.

Η κάρτα είναι προσωπική ανεκχώρητη και μη μεταβιβάσιμη.

Ο αριθμός πελάτη είναι επαρκής για την πιστοποίηση της ταυτότητας του αποστολέα για τον σκοπό της παροχής των υπηρεσιών.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αποδέχεται ή να απορρίπτει, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, κάθε εγγραφή ή ανανέωση στο «PTSC».

Η Εταιρεία έχει οποτεδήποτε το δικαίωμα να τροποποιήσει, ανακαλέσει ή αντικαταστήσει μέρος των προνομίων/ωφελημάτων/ειδικών παροχών με άλλα ή και να διακόψει μέρος των υπηρεσιών, αλλά πάντα μετά την ενημέρωση του κατόχου της κάρτας. Σε περίπτωση που μια τέτοια τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση λάβει χώρα, το μέλος δεν αποκτά για το λόγο αυτόν κανένα δικαίωμα για αποζημίωση, ούτε οποιαδήποτε άλλη αξίωση έναντι της Εταιρείας.

Τιμολογιακή πολιτική

Για κάθε έναρξη ή ανανέωση, η αμοιβή της κάρτας θα πρέπει να προκαταβάλλεται. Μετά την προκαταβολή θα ενεργοποιείται η υποστήριξη της Εταιρείας προς το εκάστοτε μέλος.

Για κάθε επιπλέον χρέωση, που θα υπάρχει πέραν της ετήσιας παρακολούθησης, ο υπολογισμός και η τιμολόγηση θα πραγματοποιούνται μηνιαίως.

Για τις κάρτες ισχύουν ορισμένοι ειδικοί κανόνες αναλόγως του είδους της κάθε κάρτας.

Για την Silver Tax Card, σε κάθε εργασία με επιπλέον χρέωση θα προκαταβάλλεται η ελάχιστη αμοιβή. Σε περίπτωση μη προεξόφλησης της πληρωμής της έναρξης ή ανανέωσης της κάρτας ή καθυστερήσεις καταβολής των οφειλών μεγαλύτερης των 30 ημερών, η υποστήριξη θα απενεργοποιείται προσωρινά.

Ο πελάτης έχει δικαίωμα να υπαναχωρήσει και να του επιστραφούν τα χρήματα της κάρτας εντός 14 ημερών από την αγορά, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν πραγματοποιηθεί εργασίες ή ότι θα χρεωθούν οι εργασίες που πραγματοποιήθηκαν μέχρι την ημερομηνία της υπαναχώρησης.

Υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας προσωποποιημένης κάρτας με παροχές που επιθυμεί το μέλος κατόπιν συζητήσεως με minimum παροχές αυτές της Platinum Tax Card.

Οι κάτοχοι καρτών μπορούν να υποβάλλουν στην Εταιρεία οποιαδήποτε παράπονα μπορεί να έχουν σε σχέση με τις υπηρεσίες, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: info@taxnet.gr.

2. Προσωπικά δεδομένα

Το μέλος αναγνωρίζει, αποδέχεται και δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι η συμμετοχή του στο PTSC και η παροχή των υπηρεσιών απαιτεί τη δημιουργία αρχείου δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για το πρόγραμμα ισχύει ο Κώδικας Δεοντολογίας και η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Εταιρείας.

Το μέλος οφείλει να ενημερώνει εγγράφως για οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας του ή στους κωδικούς taxis.

Το μέλος αποδέχεται τους κινδύνους που προκύπτουν από την επικοινωνία με email και η εταιρεία δεν έχει ουδεμία ευθύνη για τυχόν διαρροή προσωπικών δεδομένων σε τρίτους που ευθύνονται στη χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η Εταιρεία δικαιούται να χρησιμοποιήσει ορισμένα από τα προσωπικά στοιχεία του μέλους για την αποστολή σε αυτό ενημερωτικού/διαφημιστικού υλικού. Κάθε μέλος μπορεί να απευθύνει εγγράφως στη Εταιρεία και να ασκήσει τα δικαιώματά του ενημέρωσης, πρόσβασης στο αρχείο προσωπικών δεδομένων για μεταβολή/διαγραφή των ανωτέρω στοιχείων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην περί προστασίας προσωπικών δεδομένων νομοθεσία (νόμος 4624/2019).

3. Λήξη – Καταγγελία

Η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να καταργήσει ή να τροποποιήσει οποτεδήποτε το πρόγραμμα PTSC και τις παροχές των καρτών, αλλά πάντα μετά την ενημέρωση του κατόχου της κάρτας.

Αν για οποιονδήποτε λόγο η Εταιρεία καταργήσει ή τροποποιήσει μέρος ή το σύνολο των όρων της παρούσας και του προγράμματος, το μέλος ουδεμία απαίτηση για αποζημίωση ή άλλη αξίωση έχει ή και διατηρεί κατά της Εταιρείας.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί, προσθέτει ή αφαιρεί υπηρεσίες κατά την απόλυτη κρίση της, οποτεδήποτε, με την επιφύλαξη των ανωτέρω.

Κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει σε σχέση με το πρόγραμμα PTSC και την εφαρμογή των παρόντων όρων θα επιλύεται αποκλειστικά από τα Δικαστήρια της Αθήνας και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο.

4. Πολιτική ορθής χρήσης

Στα πακέτα παροχών εφαρμόζεται η παρακάτω πολιτική ορθής χρήσης:

- Οι τιμές των πακέτων αφορούν σε ηλεκτρονική κατάθεση δηλώσεων.
- Όπου αναφέρεται αποστολή εννοείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και σε μια προκαθορισμένη διεύθυνση.
- Σε εργασίες που δεν μπορούν να ολοκληρωθούν ηλεκτρονικά ισχύουν επιπροσθέτως χρεώσεις εξωτερικών εργασιών.
- Τα παρακάτω ισχύουν για τις υπηρεσίες, οι οποίες στον κατάλογο των καρτών δεν έχουν κάποιο συγκεκριμένο περιορισμό:

Μηνιαίος έλεγχος και αποστολή φορολογικών οφειλών – Μια φορά τον μήνα
Αποστολή εκκαθαριστικών Ε.Ν.Φ.Ι.Α. – Της ετήσιας εκκαθάρισης και κάθε τροποποιητικής κατόπιν αιτήματος

Μηνιαία ενημέρωση φορολογικών εξελίξεων και επικείμενων προθεσμιών - Μια φορά το μήνα μέσω newsletter

Ενημέρωση αποτελεσμάτων μηνιαίας κλήρωσης φορολογαρχαίας – Μια φορά το μήνα
Διακράτηση κωδικών μέσω ειδικής διαδικασίας φύλαξης

Ε1 μηδενικού φόρου – Μια φορά το χρόνο

Ε1 με πιστωτικό ή χρεωστικό υπόλοιπο – Μια φορά το χρόνο

Ε1 προηγούμενων ετών λόγω αναδρομικών αποδοχών – Μια φορά το χρόνο

Ρύθμιση οφειλών ηλεκτρονικά – Μέχρι 3 φορές

Τηλεφωνική υποστήριξη για βασικά φορολογικά θέματα – Τρεις φορές το μήνα
Αυτόματος έλεγχος εάν είστε δικαιούχοι επιδομάτων & ενημέρωση σας. – Μέχρι 5 επιδόματα

Αναλυτικά τα Επιδόματα: επίδομα τέκνων, επίδομα θέρμανσης, κοινωνικό επίδομα αλληλεγγύης, επίδομα ενοικίου, επίδομα γέννας

Αίτηση για κάθε ένα από τα πιο πάνω επιδόματα – Μια φορά το χρόνο κατόπιν αιτήματος

Σύνταξη και υποβολή δηλώσεων Ε9 - Ελάχιστη χρέωση μισή ώρα και κατόπιν αιτήματος

Σύνταξη και υποβολή δηλώσεων πόθεν έσχες - Κατόπιν αιτήματος

Εξωτερικές εργασίες εντός Αττικής & έως 8 ώρες - Η εργασία δεν περιλαμβάνει απαραίτητα φυσική παρουσία αν μπορεί να εκτελεστεί με άλλο τρόπο

Εξωτερικές εργασίες εκτός Αττικής & έως 8 ώρες - Χρεώνονται έξτρα έξοδα μετακίνησης. Η εργασία δεν περιλαμβάνει απαραίτητα φυσική παρουσία αν μπορεί να εκτελεστεί με άλλο τρόπο

Ραντεβού στα γραφεία μας ή τηλεφωνικά/Zoom/Skype – Διάρκειας 1 ώρας

Λοιπές φορολογικές εργασίες - Εξατομικευμένες εργασίες κατόπιν αιτήματος

Υπηρεσίες φορολογικού εκπροσώπου - Κατόπιν αιτήματος και μόνο για Gold και Platinum πακέτα

Απευθείας τηλεφωνική επαφή με Διευθυντή του γραφείου – Μέχρι 12 φορές το χρόνο σε εργάσιμες μέρες και ώρες